

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

(έκδοση 2021)

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή .....	3
Άτλας: Σύστημα κεντρικής υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ ( <a href="http://atlas.grnet.gr">http://atlas.grnet.gr</a> ).....	4
Οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης σε επίπεδο Ιδρύματος.....	5
Ιδρυματικά υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης.....	5
Γραφείο Πρακτικής Άσκησης .....	5
Ηλεκτρονική πλατφόρμα Πρακτικής Άσκησης.....	6
Οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης σε επίπεδο Τμήματος .....	7
Τμηματικά υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης .....	7
Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης .....	7
Υλοποίηση της Πρακτικής άσκησης.....	8
Οικονομικές – ασφαλιστικές παράμετροι .....	8
Τρόποι χρηματοδότησης: .....	10
Δικαιώματα και υποχρεώσεις του πρακτικά ασκούμενου φοιτητή.....	11
Οδηγός Πρακτικής Άσκησης - Βηματική διαδικασία .....	12
Α. Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης .....	12
Β. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης.....	14
Γ. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης .....	14
Πρακτική Άσκηση μέσω Erasmus.....	15
Χώρες επιλέξιμες για κινητικότητα.....	15
Χρονικοί περιορισμοί.....	15
Δικαιούχοι.....	15
Κριτήρια επιλογής.....	15
Υποτροφία Erasmus .....	16
Υποχρέωση ασφάλισης.....	16
Βηματική διαδικασία .....	17
Α. Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης στο εξωτερικό.....	17
Β. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης στο εξωτερικό .....	19
Γ. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης και την επιστροφή.....	19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ .....	<b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>

## Εισαγωγή

Ως θεσμός, η Πρακτική Άσκηση έχει μεγάλη σημασία, διότι συνδέει άμεσα την γνώση που απόκτησαν οι φοιτητές στη διάρκεια των σπουδών τους με την εμπειρία των επαγγελματικών πεδίων εφαρμογής της. Η Πρακτική άσκηση κατοχυρώνεται ρητά ως μορφή διεξαγωγής διδακτικού έργου, με τα άρθρα 31, 32, παρ. 1 και 53, παρ. 2 του ν. 4009/2011.

Κατά την Πρακτική Άσκηση δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στην εμπειρία αυτή, που συμπληρώνει τη θεωρητική και εργαστηριακή κατάρτιση και αποτελεί βασικό παράγοντα της ολοκλήρωσης της εκπαίδευσης. Ο σκοπός της είναι αφ' ενός να συμβάλει σε επαγγελματικό επίπεδο στην καλύτερη αξιοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, αφ' ετέρου δε να διασφαλίσει την ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων στο παραγωγικό σύστημα, καθώς λειτουργεί και ως διάυλος επικοινωνίας μεταξύ του Ιδρύματος και του κόσμου της εργασίας.

Η Πρακτική Άσκηση δεν θεωρείται «εργασία», αλλά «εκπαίδευση», και διέπεται από συγκεκριμένους κανόνες.

Δεδομένου του ότι ο υφιστάμενος Κανονισμός του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων δεν περιλαμβάνει την Πρακτική Άσκηση, ο παρών κανονισμός συντάχθηκε κατ' εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 4485/2017 και της περίπτωσης γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 26 του ν.4386/2016.

## Άτλας: Σύστημα κεντρικής υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ (<http://atlas.grnet.gr>)

Ο Άτλας είναι μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία στηρίζει την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων μέσα από τη δημιουργία ενός δικτύου διασύνδεσης, επικοινωνίας και εξυπηρέτησης των εκπαιδευτικών αναγκών τους ενώ ταυτόχρονα βελτιώνει την πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας.

Ο Άτλας διασυνδέει τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της χώρας με τους φορείς που παρέχουν θέσεις -και συνεπώς δυνατότητες- πρακτικής άσκησης για τους φοιτητές, κάτι που είναι απαραίτητο και αναγκαίο για την Ακαδημαϊκή τους ολοκλήρωση.

Η ενημέρωση για τις θέσεις αυτές γίνεται μέσα από ένα ενιαίο, κεντρικό σύστημα οποίο προσβάσιμο από όλα τα Ιδρύματα και από τους φοιτητές τους.

Παράλληλα προσφέρει σφαιρική ενημέρωση σε θέματα που άπτονται της αγοράς εργασίας και των πρώτων βημάτων των φοιτητών σε αυτή.

Οι στόχοι της λειτουργίας του συστήματος είναι:

- Αύξηση του αριθμού διαθέσιμων θέσεων πρακτικής άσκησης στους φοιτητές ΑΕΙ
- Απλοποίηση της επικοινωνίας των φορέων υποδοχής Πρακτικής Άσκησης με τα επιμέρους Ιδρύματα
- Άμεση ενημέρωση των Ιδρυμάτων για τις διαθέσιμες θέσεις και δυνατότητα άμεσης δέσμευσής τους εκ μέρους των φοιτητών, μέσω του συστήματος
- Δημιουργία κεντρικής βάσης διαθέσιμων θέσεων ΠΑ
- Άμεσος έλεγχος της ποιότητας κατάρτισης και των γνώσεων που αποκομίζουν οι φοιτητές μέσω υποβολής αξιολόγησης από τους ίδιους και από τα αντίστοιχα όργανα των Ιδρυμάτων
- Περιορισμός της γραφειοκρατίας που συνοδεύει την εκτέλεση πρακτικής άσκησης

Στο σύστημα ΑΤΛΑΣ μπορούν να εγγραφούν όλοι οι φορείς που διαθέτουν θέσεις πρακτικής άσκησης και να καταχωρίσουν τις θέσεις αυτές.

Πρόσβαση και λογαριασμό στο σύστημα αποκτούν επίσης τα όργανα των Ιδρυμάτων που συντονίζουν τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης των φοιτητών τους (Γραφεία Πρακτικής Άσκησης, Γραφεία Διασύνδεσης κλπ.), ώστε να μπορούν να πραγματοποιούν αναζητήσεις θέσεων και να τις αντιστοιχίζουν στους φοιτητές. Εξίσου σημαντικό είναι και το γεγονός ότι το σύστημα ΑΤΛΑΣ δίνει και στους φοιτητές τη δυνατότητα αναζήτησης και εντοπισμού των επιθυμητών από τους ίδιους θέσεων πρακτικής άσκησης.

Το έργο υλοποιείται από το Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΔΕΤ ΑΕ), φορέα του ΥΠΑΙΘΠΑ, εποπτευόμενο από την Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας.

Η χρηματοδότηση του έργου γίνεται από το ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», με πόρους της ΕΕ και της Ελλάδας.

## Οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης σε επίπεδο Ιδρύματος

### Ιδρυματικά υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

Ο ιδρυματικά υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης έχει την γενική εποπτεία της υλοποίησης της πρακτικής άσκησης και την διαχείριση του αντίστοιχου Προγράμματος ΕΣΠΑ σε επίπεδο Ιδρύματος.

Ορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο για ΧΧΧΧ θητεία, η οποία μπορεί να ανανεώνεται.

### Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης περιλαμβάνεται στο Τμήμα Διασύνδεσης, Σπουδών και Σταδιοδρομίας.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ιδρύθηκε στα τέλη του 2010 με σκοπό την υποστήριξη των φοιτητών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Τα ακαδημαϊκά Τμήματα ενημερώνουν το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για τον αριθμό των φοιτητών που εκπονούν Πρακτική Άσκηση ετησίως, ώστε να τηρούνται συγκεντρωτικά στατιστικά στοιχεία των ασκούμενων φοιτητών στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης συνεργάζεται με τα Τμήματα που προσφέρουν τη δυνατότητα πρακτικής άσκησης στους φοιτητές τους, στοχεύοντας στην αποτελεσματικότερη υλοποίηση αυτής και αναπτύσσει συνεργασίες με φορείς και επιχειρήσεις προκειμένου να εξασφαλίσει θέσεις πρακτικής άσκησης υψηλού επιπέδου.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τηρεί μητρώα με τους συνεργαζόμενους φορείς, και έχει συμβουλευτικό ρόλο για τους φοιτητές που αναζητούν πλαίσιο εκπόνησης πρακτικής άσκησης. Επίσης οργανώνει ετησίως «Ημέρες διασύνδεσης», με στόχο τον συνεχή διάλογο του Πανεπιστημίου με ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς και με την αγορά εργασίας. Η θεσμοθέτηση των συναντήσεων αυτών αποσκοπεί στην ενίσχυση της συνεργασίας του ακαδημαϊκού χώρου με τον κόσμο της παραγωγής, την συμμετοχή του στον προγραμματισμό θέσεων και την δυνατότητα να οργανωθούν πολλές άλλες δράσεις (π.χ. hackathons, ερευνητικές προτάσεις, στοχευμένη χρηματοδότηση κλπ.), σε συνδυασμό με την εφαρμογή της κοινωνικής/εταιρικής ευθύνης των φορέων.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης υποστηρίζει τα Τμήματα στην σύναψη συμβάσεων με φορείς που μπορούν να υποδέχονται μαζικά φοιτητές τους για Πρακτική Άσκηση και διασφαλίζει όρους προτεραιότητας για τους φοιτητές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης συντάσσει την πρότυπη Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, εντός και εκτός χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Η Σύμβαση αυτή εκδίδεται σε τρία (3) πρωτότυπα αντίτυπα και υπογράφεται αντιστοίχως από τα τρία συμβαλλόμενα μέρη (Πρόεδρο Τμήματος - Φορέα υποδοχής - Ασκούμενο φοιτητή). Τα δύο πρωτότυπα αντίτυπα παραδίδονται στον φοιτητή και τον φορέα, ενώ το τρίτο κρατείται στο αρχείο του Τμήματος και συγκεκριμένα στον φάκελο του φοιτητή.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης βρίσκεται στο ισόγειο του Μεταβατικού Κτιρίου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και λειτουργεί καθημερινά, Δευτέρα – Πέμπτη, 10.00-14.00. Παραρτήματά του λειτουργούν στις Πανεπιστημιούπολεις της Άρτας και της Πρέβεζας. Στοιχεία επικοινωνίας:

Τηλ.: 2651007478-9, Fax: 2651009095

Email: [gra@uoi.gr](mailto:gra@uoi.gr)

Facebook: [www.facebook.com/grauoi](http://www.facebook.com/grauoi)

Ιστοσελίδα: <http://gra.uoi.gr>

Twitter: @grauoi

Skypename: gra\_uoi\_employers

### **Ηλεκτρονική πλατφόρμα Πρακτικής Άσκησης**

Η διαχείριση της Πρακτικής Άσκησης γίνεται μέσω μίας online ηλεκτρονικής πλατφόρμας, στην οποία έχουν πρόσβαση το Τμήμα (Γραμματεία και Επόπτες), οι φοιτητές και οι φορείς.

Το πληροφοριακό αυτό σύστημα επιτρέπει την ηλεκτρονική διεκπεραίωση των διαδικασιών που προβλέπονται για την έναρξη μίας Πρακτικής Άσκησης, αλλά και την παρακολούθησή της μέχρι και την ολοκλήρωσή της. Επιτρέπει την καθημερινή εποπτεία των πεπραγμένων του ασκούμενου από τον επόπτη του Τμήματος μέσα από το σύγχρονο ηλεκτρονικό βιβλίο Πρακτικής Άσκησης και παράλληλα την καταγραφή των σχολίων του επόπτη του Τμήματος αλλά και του επόπτη φορέα.

Ο τρόπος της λειτουργίας και τα πεδία της συμμετοχής ενός εκάστου των εμπλεκομένων περιγράφονται πιο κάτω, στην Βηματική διαδικασία.

## Οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης σε επίπεδο Τμήματος

### Τμηματικά υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει μεταξύ των μελών ΔΕΠ τον Τμηματικά υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, που αναλαμβάνει τον συντονισμό των δραστηριοτήτων σχετικά με την Πρακτική Άσκηση. Ο Τμηματικά υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης επιφορτίζεται και με την διαχείριση του αντίστοιχου Προγράμματος ΕΣΠΑ σε επίπεδο Τμήματος. Για τον Τμηματικά Υπεύθυνο ορίζεται και αναπληρωτής του.

Η θητεία του είναι XXXX και μπορεί να ανανεώνεται.

Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης προεδρεύει της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

### Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει δυο μέλη ΔΕΠ, που μαζί με τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ως Πρόεδρο συναποτελούν την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η θητεία τους είναι XXX και μπορεί να ανανεώνεται. Γραμματειακή υποστήριξη παρέχεται από εντεταλμένο υπάλληλο της Γραμματείας του Τμήματος.

Κύριες αρμοδιότητες της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είναι οι ακόλουθες:

- Διαχειρίζεται τις αιτήσεις φοιτητών για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης.
- Εγκρίνει την τοποθέτηση των φοιτητών στις προσφερόμενες θέσεις πρακτικής άσκησης, αφού διαπιστώσει τη συνάφεια του αντικειμένου της Πρακτικής Άσκησης με το οικείο γνωστικό αντικείμενο, καθώς και την επάρκεια της υποδομής του φορέα, ιδίως δε την στελέχωση σε επιστημονικό και λοιπό προσωπικό.
- Εξετάζει και αξιολογεί τις αιτήσεις για χρηματοδότηση μέσω ΕΣΠΑ ή άλλων χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, και τις εισηγείται στην Συνέλευση, προς έγκριση.
- Ορίζει επόπτες Τμήματος για την παρακολούθηση της Πρακτικής Άσκησης μεταξύ των μελών του.
- Εξετάζει και αξιολογεί τις αιτήσεις επικύρωσης υλοποιημένης Πρακτικής Άσκησης.

## Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης

Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση σε φορείς που σχετίζονται με την επαγγελματική τους κατεύθυνση, εφόσον πληρούν τις σχετικές τυπικές προϋποθέσεις και έχουν λάβει την έγκριση των Τμημάτων τους.

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων μπορεί να υλοποιείται σε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό, μεταδιδακτορικό επίπεδο, με δύο τρόπους, ανάλογα με τις αποφάσεις των Τμημάτων:

- α) Ως αναπόσπαστο μέρος ενός Προγράμματος Σπουδών, που είναι υποχρεωτικό για όλους τους φοιτητές του
- β) Ως προαιρετική επιλογή των φοιτητών στο πλαίσιο ενός Προγράμματος Σπουδών.

Στην πρώτη περίπτωση της αποδίδονται αυτοτελώς ECTS και συντάσσεται το σχετικό Περίγραμμα μαθήματος, αντίστοιχο με εκείνο των λοιπών μαθημάτων που περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Σπουδών. Η εκπόνησή της είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του πτυχίου.

Στην δεύτερη περίπτωση, καταγράφεται στο σχετικό Παράρτημα Διπλώματος.

Σε κάθε περίπτωση, η εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης δεν νοείται να παρεμποδίζει την παρακολούθηση των λοιπών μαθημάτων του εκάστοτε Προγράμματος Σπουδών. Το ωράριο και η εν γένει οργάνωσή της θα πρέπει να έχουν ως προϋπόθεση την παράμετρο αυτή.

Τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων είναι αρμόδια για να καθορίσουν:

- Την διάρκεια, την μορφή και τους ειδικούς όρους διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης συμφώνως προς το εκάστοτε γνωστικό αντικείμενο
- Το τυπικό εξάμηνο σπουδών στο οποίο αυτή εντάσσεται
- Την περίοδο εκπόνησης, που μπορεί να είναι σταθερή (προκαθορισμένη) ή κινητή
- Τις τυπικές προϋποθέσεις που πρέπει να πληροί ο φοιτητής για την εκπόνηση Πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Προγράμματος σπουδών
- Τα μέλη του Τμήματος που δύνανται να ασκήσουν εποπτεία στην Πρακτική Άσκηση.

## Οικονομικές – ασφαλιστικές παράμετροι

Ακολουθώντας το πνεύμα που ισχύει στον χώρο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τους ασκούμενους φοιτητές προβλέπεται υποχρεωτικά καταβολή αποζημίωσης από τους φορείς εφόσον η διάρκεια της πρακτικής άσκησης υπερβαίνει τους δυο (2) μήνες.

Αντίθετα, η ασφαλιστική τους κάλυψη έναντι επαγγελματικού κινδύνου είναι υποχρεωτική, ανεξαρτήτως της διάρκειας της πρακτικής άσκησης (άρθρο 12 του Ν.1351/83 ΦΕΚ Α, 56). Σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 2 του ν. 2217/1994, «Τα πρόσωπα που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 25 του ν. 1474/1984 (ΦΕΚ 128 Α΄) υπάγονται από 1.1.1995 στην ασφάλιση του ΙΚΑ μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος». Σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν. 2640/1998, «Στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (ΦΕΚ 83 Α΄)



υπάγονται όλα τα ΑΕΙ των οποίων οι φοιτητές, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών τους, πραγματοποιούν πρακτική άσκηση». Τέλος, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν.4009/2011, παρ. 2, «Οι διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 2640/1998 (Α' 206) εφαρμόζονται αναλόγως και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές ή υποψήφιους διδάκτορες που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σύμφωνα με το Πρόγραμμα σπουδών τους».

Η ασφαλιστική κάλυψη είναι ενιαία, τόσο για τον Δημόσιο, όσο και για τον Ιδιωτικό τομέα, και καθορίζεται ως ποσοστό 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης, όπως ισχύει κάθε φορά (Ε5/1303/86 κοινή υπουργική απόφαση & 100/124/29.5.86 εγκύκλιος του ΙΚΑ).

Οι ασφαλιστικές εισφορές και η ενδεχόμενη αποζημίωση των φοιτητών που εκπονούν Πρακτική Άσκηση βαρύνουν εξ ολοκλήρου είτε τους φορείς υποδοχής, είτε τα εκπαιδευτικά ιδρύματα προέλευσής τους και καταβάλλονται ύστερα από σχετική βεβαίωση της υπηρεσίας απασχόλησης. Υπογραμμίζεται ότι εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, οι φοιτητές δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής (παρ. 1 άρθρο 12 του Ν. 1351/83 ΦΕΚ Α, 56). Τα ένσημα όμως με τα οποία βεβαιώνεται η ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικού κινδύνου είναι βασικό τεκμήριο για την αναγνώριση της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στο επίπεδο της Γραμματείας του ακαδημαϊκού Τμήματος προέλευσης και είναι απαραίτητη η σχολαστική τους καταβολή.

Επομένως:

Στη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης του ο φοιτητής υπάγεται στην ασφάλιση του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ), μόνο κατά επαγγελματικού κινδύνου ατυχήματος όχι και για τον κλάδο παροχών ασθενείας και μητρότητας (σε είδος και σε χρήμα). Η ασφαλιστική αυτή εισφορά ανέρχεται στο 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης όπως διαμορφώνεται κάθε φορά και καταβάλλεται από τον εργοδότη ή από το Ίδρυμα προέλευσης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Στους πρακτικά ασκούμενους φοιτητές αποδίδονται τα ανάλογα ένσημα. Οι ημέρες εργασίας τους δεν ανακεφαλαιώνονται και οι ημέρες ασφάλισης δεν λαμβάνονται υπόψη σε καμία άλλη περίπτωση.

Σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος, χορηγούνται στους ασφαλισμένους φοιτητές, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία, οι ακόλουθες παροχές:

- η δέουσα ιατρική περίθαλψη
- επίδομα ατυχήματος

Διευκρινίζεται ότι ο κατά τα παραπάνω ειδικός τρόπος ασφάλισης των φοιτητών της κατηγορίας αυτής, κατά του κινδύνου ατυχήματος, ισχύει για όσο χρόνο διαρκεί κάθε φορά η Πρακτική Άσκη τους. Οι φοιτητές αυτοί δεν δικαιούνται δώρα και επίδομα κανονικής άδειας και δεν θεμελιώνουν δικαίωμα συνταξιοδοτικής κάλυψης.

**Προσοχή:**

Σε κανονικές συνθήκες, το δικαίωμα των ασκούμενων φοιτητών στην ιατρική περίθαλψη εξασφαλίζεται είτε εκ της οικογένειάς τους (προστατευόμενα μέλη) είτε εκ της φοιτητικής τους ιδιότητας. Σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν.4009/2011 (όπως η περ. α' της παρ. 1 αντικαταστάθηκε με το άρθ. 31 παρ. 3, ν. 4452/2017 - Α' 17), «Οι προπτυχιακοί και

μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες, που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (ΕΣΥ) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ), κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83). Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία παροχής της περίθαλψης καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Υγείας».

Οι φοιτητές που για οποιονδήποτε λόγο δεν κατοχυρώνουν το δικαίωμα αυτό καλούνται να ενημερώσουν το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης πριν την έναρξη της άσκησης τους.

## Τρόποι χρηματοδότησης

### A. Εκ του φορέα

Ο φορέας υποδοχής μπορεί να καταβάλει αποζημίωση στον ασκούμενο φοιτητή.

### B. Εκ του ΕΠΕΔΒΜ/ΕΣΠΑ

Στο πλαίσιο του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» που συγχρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ, υπάρχει η δυνατότητα απευθείας κάλυψης της αποζημίωσης του ασκούμενου από τους επί τούτου προβλεπόμενους πόρους του.

Ειδικότερα, οι ασκούμενοι των οποίων η Πρακτική Άσκηση έχει ενταχθεί στο ως άνω Πρόγραμμα, ανεξαρτήτως του αν εκπονείται στον ιδιωτικό ή στον δημόσιο τομέα, αποζημιώνονται απ' ευθείας από το ΕΠΕΔΒΜ/ΕΣΠΑ με συγκεκριμένο ποσό, ενώ καλύπτεται και το κόστος της ασφάλισής τους.

Προκειμένου για την χρηματοδότηση της πρακτικής άσκησης ενός φοιτητή μέσω ΕΣΠΑ, τα κριτήρια επιλογής των φοιτητών στην περίπτωση που οι υποψήφιοι είναι περισσότεροι από τις διαθέσιμες θέσεις διατυπώνονται και ανακοινώνονται έγκαιρα από την Συνέλευση κάθε Τμήματος.

Επισημαίνεται ότι η Πρακτική Άσκηση φοιτητών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων που διενεργείται με επιχορήγηση μέσω Προγραμμάτων ΕΣΠΑ εμπίπτει στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, που εφαρμόζονται αναλόγως ως προς το σκέλος των ακαδημαϊκών κριτηρίων, με την επιφύλαξη τυχόν ειδικών ρυθμίσεων που απορρέουν από τις ασφαλιστικές διατάξεις και την πράξη χρηματοδότησης.

### Γ. Εκ του Προγράμματος κινητικότητας Erasmus

Η χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης ενός φοιτητή μέσω του Προγράμματος κινητικότητας Erasmus αφορά δραστηριότητα που λαμβάνει χώρα στις επιλέξιμες από αυτό χώρες και υπόκειται στους όρους του προγράμματος.

Η σχετική βηματική διαδικασία περιγράφεται πιο κάτω.

### Δ. Εξ άλλων πόρων

Η χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατόν να γίνεται και από άλλους πόρους (π.χ. στο πλαίσιο ενός επιδοτούμενου ερευνητικού έργου, ενός κληροδοτήματος ή υποτροφίας κλπ.).

## **Δικαιώματα και υποχρεώσεις**

Ο ασκούμενος φοιτητής υποχρεούται να τηρεί ημερολόγιο πεπραγμένων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο προσωπικό του πλάνο, στην διαμόρφωση του οποίου συμμετέχει και ο ίδιος. Υποχρεούται επίσης σε απολογιστική έκθεση και σε αξιολόγηση της πρακτικής του άσκησης. Τα σχετικά περιεχόμενα εξηγούνται αναλυτικά στην βηματική διαδικασία που περιγράφεται πιο κάτω.

Κατά την διάρκεια της Πρακτικής άσκησης, ο φοιτητής πλαισιώνεται από δυο επόπτες: Ο «επόπτης φορέας» είναι εργαζόμενος στον φορέα υποδοχής του φοιτητή. Είναι κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ, όσο δυνατόν πιο κοντά στον τομέα της ειδίκευσης την οποία αφορά η Πρακτική Άσκηση. Ο «ακαδημαϊκός επόπτης» είναι μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ ή ΕΕΠ του Τμήματος προέλευσης του φοιτητή. Οι δύο επόπτες οφείλουν να:

- Συνεργάζονται μεταξύ τους για την καλύτερη εκπαίδευση του φοιτητή, τον οποίον καθοδηγούν καθ' όλη τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης
- Συμμετέχουν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Πρακτικής Άσκησης προκειμένου:
  - ο Να συνεισφέρουν στην διαμόρφωση του Προσωπικού Πλάνου του φοιτητή
  - ο Να ελέγξουν και να επιβεβαιώσουν το ημερολόγιο εργασιών του φοιτητή
  - ο Να συντάξουν ατομική έκθεση αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης του εποπτευόμενου φοιτητή, στο ηλεκτρονικό βιβλίο Πρακτικής Άσκησης.

Ο ασκούμενος στο χώρο εργασίας υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης ή του οργανισμού, τους κανονισμούς εργασίας και ασφάλειας καθώς και ό,τι άλλο ισχύει για το προσωπικό του φορέα.

Ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί για σοβαρούς λόγους να απουσιάσει δικαιολογημένα για 2 εργάσιμες ημέρες το μήνα κατά το διάστημα της Πρακτικής Άσκησης, εφόσον έχει προηγηθεί ενημέρωση των εποπτών του. Οι απουσίες αυτές καταχωρίζονται στο «ημερολόγιο» της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Πρακτικής Άσκησης.

Σε περίπτωση που ο ασκούμενος δεν συμμορφώνεται με τα παραπάνω ή δημιουργεί προβλήματα καθ' οιονδήποτε τρόπο, ενημερώνεται ο ακαδημαϊκός επόπτης, ο οποίος κάνει συστάσεις για συμμόρφωσή του. Αν αυτές αποβούν άκαρπες, ο φορέας μπορεί να καταγγείλει μονομερώς την σύμβαση και να αναστείλει την απασχόληση του φοιτητή. Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει την διαδικασία εξεύρεσης νέας θέσης για τη συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου της Πρακτικής Άσκησης.

Αν τα προβλήματα στον χώρο εργασίας κριθεί ότι είναι της υπαιτιότητας του φορέα και εφόσον ο φοιτητής το επιθυμεί, μπορεί να αιτηθεί από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος την διακοπή της άσκησής του. Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής διευκολύνεται για την άμεση εξεύρεση νέας θέσης για τη συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου της Πρακτικής Άσκησης.

## Οδηγός Πρακτικής Άσκησης - Βηματική διαδικασία

Ο Οδηγός Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων απευθύνεται προς όλους τους εμπλεκόμενους με τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης, ήτοι τα Τμήματα, τους φοιτητές, τις επιχειρήσεις, τις αρμόδιες Επιτροπές του Ιδρύματος. Περιγράφει βήμα προς βήμα τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης με σκοπό την καλύτερη κατανόησή της από όλους τους χρήστες και κατά συνέπεια την αρτιότερη οργάνωση σε επίπεδο Ιδρύματος.

### A. Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης

#### Βήμα 1ο

1.1. Ο φοιτητής αναζητά και βρίσκει τον φορέα όπου θα εκπονήσει την πρακτική του άσκηση. Στην αναζήτηση αυτή μπορεί να υποστηριχθεί από το θεσμικό πλαίσιο του Τμήματος και του Ιδρύματος.

Ηλεκτρονικά ανακοινώνονται θέσεις Πρακτικής Άσκησης στο πληροφοριακό σύστημα Άτλας (atlas.grnet.gr) αλλά και στην οικεία Δομή Διασύνδεσης, Σπουδών και Σταδιοδρομίας.

Ο φοιτητής ενθαρρύνεται να έρθει σε προσωπική επαφή και επικοινωνία με τους φορείς, να διαπραγματευτεί τους όρους εργασίας και την χρηματοδότηση και να διεκδικήσει την εμπιστοσύνη τους. Με πρωτοβουλία του επιλέγεται ο τελικός φορέας για την εκπόνηση της πρακτικής του άσκησης.

1.2. Ο φοιτητής μπαίνει στο Πληροφοριακό σύστημα Πρακτικής Άσκησης και δημιουργεί εκεί τον προσωπικό του λογαριασμό, επιλέγοντας ένα όνομα χρήστη (username) και ένα συνθηματικό (password). Αυτά μπορεί ο ίδιος να τα αλλάξει οποιαδήποτε στιγμή από το πεδίο «Προφίλ Χρήστη».

Η ενεργοποίηση του λογαριασμού του γίνεται από τους διαχειριστές του συστήματος εντός 24 ωρών, οπότε ο φοιτητής λαμβάνει ηλεκτρονικό μήνυμα με τα στοιχεία του λογαριασμού που έχει δημιουργήσει.

Μετά την ενεργοποίηση, μπαίνοντας στο Πληροφοριακό σύστημα με τους κωδικούς που έχει επιλέξει, μπορεί να υποβάλλει ηλεκτρονικά την ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (Ε01). Με την ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να υποβάλει σε ειδικό πεδίο το username του φορέα στον οποίο θα κάνει την Πρακτική Άσκηση και τον εξαψήφιο αριθμό της θέσης στο ΑΤΛΑΣ (βλέπε 1.3). Τα πεδία αυτά μπορούν να συμπληρωθούν και σε μεταγενέστερο χρόνο, εάν δεν είναι οριστικά την ημέρα της υποβολής της αίτησης.

Εφόσον υπάρχει δυνατότητα σε τμηματικό επίπεδο και εφόσον ο ίδιος το επιθυμεί, ο φοιτητής αιτείται ταυτόχρονα να χρηματοδοτηθεί μέσω ΕΣΠΑ, και παράλληλα φροντίζει για την εμπρόθεσμη αποστολή των απαραίτητων δικαιολογητικών.

1.3. Ο φορέας τον οποίον επέλεξε ο φοιτητής οφείλει να έχει επίσης δικό του λογαριασμό στο Πληροφοριακό σύστημα. Οι διαδικασίες δημιουργίας λογαριασμού και ενεργοποίησής του είναι παρόμοιες με αυτές που αφορούν το φοιτητή.

Ο φορέας υποχρεούται επίσης να δημιουργήσει λογαριασμό στο σύστημα Άτλας, όπου και δημοσιοποιεί την κενή θέση (ή τις κενές θέσεις) Πρακτικής Άσκησης που προσφέρει κατά την τρέχουσα περίοδο. Μετά το πέρας της διαδικασίας αυτής, σημειώνει τον εξαψήφιο κωδικό της θέσης ο οποίος εμφανίζεται στην οθόνη, προκειμένου να τον επικοινωνήσει στον υποψήφιο ασκούμενο που θα επιλέξει. Για περισσότερες πληροφορίες, μπορεί να επισκέπτεται τον το διαδικτυακό τόπο atlas.grnet.gr και να επικοινωνεί με το γραφείο αρωγής χρηστών του συστήματος (τηλ. 215 215 7860).

### **Βήμα 2ο**

Ο υπεύθυνος υπάλληλος της Γραμματείας δέχεται τις αιτήσεις των φοιτητών και εκδίδει το ηλεκτρονικό έντυπο ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (Ε02), δηλαδή τη βεβαίωση ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης του ενδιαφερόμενου.

Ο φοιτητής ειδοποιείται με ηλεκτρονικό μήνυμα για την έγκριση ή απόρριψη της αίτησής του.

### **Βήμα 3ο**

Με βάση τα παραπάνω, και με δεδομένη την έγκριση της Επιτροπής ΠΑ, η Γραμματεία Πρακτικής Άσκησης είναι πλέον σε θέση να αντιστοιχίσει τον κάθε φοιτητή στο φορέα στον οποίο έχει δηλώσει στο ειδικά διαμορφωμένο πεδίο που περιγράφεται στο Βήμα 1β.

Ο φορέας ειδοποιείται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος για να αποδεχτεί το φοιτητή, επιλέγοντας στο μενού «Προγράμματα Πρακτικής Άσκησης» το πεδίο «Αποδοχή επεξεργασία». Πρόκειται ουσιαστικά για την συμπλήρωση της ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ (Ε03), που ακολουθεί την έγκριση της αίτησης Πρακτικής Άσκησης (Ε02)

### **Βήμα 4ο**

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ελέγχει τις Βεβαιώσεις αποδοχής (Ε03) και εγκρίνει τις τοποθετήσεις φοιτητών σε συγκεκριμένους φορείς, εφόσον διαπιστώσει την:

- Συνάφεια του αντικειμένου της Πρακτικής Άσκησης με το γνωστικό αντικείμενο της ειδικότητας του φοιτητή,
- Επάρκεια και καταλληλότητα της στελέχωσης σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό και της υποδομής του φορέα υποδοχής για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

Κατόπιν ορίζει έναν ακαδημαϊκό επόπτη για κάθε φοιτητή.

Η Επιτροπή στο στάδιο αυτό επιλέγει επίσης τους φοιτητές που θα χρηματοδοτηθούν μέσω ΕΣΠΑ κατόπιν εξέτασης των υποβληθέντων αιτήσεων και των σχετικών δικαιολογητικών .

Συνεπεία των παραπάνω, η Γραμματεία Πρακτικής Άσκησης εκδίδει την ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ (Ε04), με την οποία εγκρίνει την τοποθέτηση του φοιτητή στον εκάστοτε φορέα.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής το Πληροφοριακό Σύστημα δημιουργεί ένα συγκεντρωτικό πίνακα, ο οποίος περιέχει, για κάθε φοιτητή, τα στοιχεία του, τα στοιχεία του φορέα, το τόπο πραγματοποίησης της ΠΑ, τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της Πρακτικής Άσκησης και το ονοματεπώνυμο του ακαδημαϊκού επόπτη.

### **Βήμα 5ο**

Ο φορέας λαμβάνει από την Γραμματεία την σύμβαση του φοιτητή. Η ΣΥΜΒΑΣΗ (Ε05) εκτυπώνεται σε 3 αντίτυπα (4 εάν προβλέπεται χρηματοδότηση ΕΣΠΑ), συμπληρώνεται, υπογράφεται από τον φορέα και τον φοιτητή και αποστέλλεται στο Τμήμα προκειμένου να υπογραφεί και από τον Πρόεδρο.

## **Β. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης**

Ο ακαδημαϊκός επόπτης, σε συνεννόηση με τον επόπτη φορέα συμπληρώνουν στο ηλεκτρονικό βιβλίο Πρακτικής Άσκησης το Προσωπικό πλάνο του φοιτητή. Ο φοιτητής, εφόσον συμφωνεί, οφείλει να επιβεβαιώσει το προσωπικό πλάνο. Ο φοιτητής δεν συντάσσει ο ίδιος το προσωπικό του πλάνο, μόνο το επιβεβαιώνει.

Στη συνέχεια ο φοιτητής συμπληρώνει βηματικά τα «Εβδομαδιαία φύλλα Πρακτικής Άσκησης», τα οποία υποβάλλονται από το Πληροφοριακό σύστημα στον ακαδημαϊκό επόπτη για επιβεβαίωση. Το σύνολό τους συγκροτεί το κυρίως σώμα του ατομικού Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή.

Μετά το πέρας της Πρακτικής Άσκησης ασκούμενος συμπληρώνει την τελική έκθεση και την αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης. Υποχρέωση συμπλήρωσης της τελικής έκθεσης έχουν και οι δύο επόπτες του φοιτητή (ακαδημαϊκός επόπτης και επόπτης φορέα).

Οι φοιτητές που έχουν επιλεγεί για χρηματοδότηση μέσω ΕΣΠΑ θα πρέπει να συμπληρώσουν το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου κατά την έναρξη και το Απογραφικό Δελτίο Εξόδου αμέσως μετά τη λήξη.

## **Γ. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης**

Όταν και τα τρία μέρη που εμπλέκονται στο πληροφοριακό σύστημα της Πρακτικής Άσκησης συμπληρώνοντας το «ηλεκτρονικό Βιβλίο», δηλαδή ο φοιτητής, ο ακαδημαϊκός επόπτης και ο επόπτης φορέα, ολοκληρώσουν τις υποχρεώσεις τους, ο φοιτητής συμπληρώνει την ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (Ε06). Παράλληλα, ενημερώνεται από την Γραμματεία για την προσκόμιση των λοιπών απαιτούμενων τεκμηρίων (π.χ. ένσημα και βεβαίωση ολοκλήρωσης από τον φορέα).

Η ολοκλήρωση επικυρώνεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και τον Πρόεδρο του Τμήματος.

## Πρακτική Άσκηση μέσω Erasmus

Οι φοιτητές που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση στο εξωτερικό έχουν τη δυνατότητα να υποστηριχθούν από το πρόγραμμα Erasmus+, εφόσον πληρούν τις σχετικές προϋποθέσεις. Υποβολή της αίτησης προβλέπεται στο πλαίσιο της σχετικής προκήρυξης, που γίνεται σε ιδρυματικό επίπεδο.

Η φιλοσοφία είναι να πραγματοποιεί ο φοιτητής την Πρακτική του Άσκηση σε επιχειρήσεις του εξωτερικού για τη μεταφορά καλών πρακτικών και για τον εμπλουτισμό των εμπειριών του στο αντικείμενο της εργασίας του.

## Χώρες επιλέξιμες για κινητικότητα

Πληροφορίες στον σύνδεσμο: <https://www.iky.gr/el/eggrafa-eplus/epileximesxores>.

## Χρονικοί περιορισμοί

Η Πρακτική Άσκηση στο εξωτερικό μπορεί να πραγματοποιηθεί καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Η κινητικότητα μέσω Erasmus μπορεί να εκτείνεται από 2 μέχρι 12 μήνες, με χρηματοδότηση όμως που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 4 μήνες. Η μέγιστη διάρκεια της χρηματοδότησης εξαρτάται ωστόσο από τις αιτήσεις και από τους διαθέσιμους πόρους.

## Δικαιούχοι

Το Πρόγραμμα Erasmus+ απευθύνεται στους φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις του Τμήματος προέλευσής τους για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης. Επίσης, μπορούν να μετακινηθούν για Πρακτική Άσκηση φοιτητές που έχουν πρόσφατα αποφοιτήσει (εντός του πρώτου έτους της αποφοίτησής τους) με την προϋπόθεση να έχει υποβληθεί, αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτησή τους όσο είναι ακόμα φοιτητές. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να είναι υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο πρόγραμμα. Οι φοιτητές με χώρα προέλευσης εκτός της Ελλάδας, που αιτούνται μετακίνηση σε Ίδρυμα της χώρας προέλευσής τους, θα έχουν χαμηλή προτεραιότητα για επιλογή συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.

## Κριτήρια επιλογής

- Ο φοιτητής πρέπει να έχει επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία θα γίνει η Πρακτική Άσκηση στον φορέα υποδοχής (επιπέδου τουλάχιστον B2).
- Οι φοιτητές εξασφαλίζουν τη θέση τους με αυστηρή σειρά προτεραιότητας που κατοχυρώνεται από την ημερομηνία και ώρα κατάθεσης έγκυρα συμπληρωμένης αίτησης και

αποδεικτικού αποδοχής από το φορέα υποδοχής, όπου θα αναφέρεται το διάστημα της πρακτικής άσκησης.

- Οι εγκρίσεις γίνονται μέχρις εξαντλήσεως των κονδυλίων.
- Σε περίπτωση ταυτόχρονης υποβολής αιτήσεων για τις οποίες δεν επαρκούν τα διαθέσιμα κονδύλια, προηγείται ο φοιτητής που έχει το μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας. Εάν σημειωθεί ισοψηφία, προηγείται ο φοιτητής που έχει περάσει τον μεγαλύτερο αριθμό μαθημάτων. Εάν και πάλι σημειωθεί ισοψηφία προηγείται ο φοιτητής που έχει ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας.

Χαμηλή προτεραιότητα επιλογής έχουν οι φοιτητές οι οποίοι:

- α) έχουν ήδη λάβει μέρος στο πρόγραμμα Erasmus,
- β) έχουν τόπο καταγωγής τη χώρα στην οποία θέλουν να μεταβούν με το πρόγραμμα Erasmus, και
- γ) είχαν επιλεγεί κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος και ακύρωσαν τη συμμετοχή τους με καθυστέρηση.

Το Γραφείο Erasmus τηρεί λίστα επιλαχόντων φοιτητών, η οποία μπορεί αργότερα να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ακύρωσης μιας συμμετοχής ή πρόσθετης χρηματοδότησης.

Δεν γίνονται δεκτές οι αιτήσεις φοιτητών που έχουν οικονομικές εκκρεμότητες με το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ).

## **Υποτροφία Erasmus+**

Στο πλαίσιο της κινητικότητας για Πρακτική Άσκηση προβλέπεται η καταβολή υποτροφίας που χορηγείται από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών μέσω των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Οι υποτροφίες έχουν ως στόχο να αντισταθμίσουν τις πρόσθετες δαπάνες κινητικότητας, δηλαδή τα έξοδα ταξιδιού, τη γλωσσική προετοιμασία – εάν είναι αναγκαία – και το ενδεχόμενο υψηλότερο κόστος ζωής στο κράτος υποδοχής. Οι υποτροφίες δεν αποσκοπούν στην κάλυψη του συνόλου των δαπανών που συνεπάγεται η περίοδος πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό.

Το ύψος της μηνιαίας υποτροφίας κινητικότητας φοιτητών κυμαίνεται ανάλογα με την χώρα υποδοχής. Οι σχετικοί πίνακες ανακοινώνονται στον ιδρυματικό ιστοχώρο του Erasmus.

Η καταβολή της υποτροφίας γίνεται σε δύο δόσεις: λίγο πριν ή σε σύντομο χρονικό διάστημα μετά την αναχώρηση του φοιτητή για το εξωτερικό, καταβάλλεται στο δικαιούχο προπληρωμή που ισούται με το 80% του ποσού υποτροφίας που δικαιούται. Μετά την επιστροφή του και εφόσον η περίοδος πρακτικής άσκησης κρίνεται επιτυχής, καταβάλλεται στο δικαιούχο το υπολειπόμενο 20%.

## **Υποχρέωση ασφάλισης**

Οι φοιτητές οφείλουν να μεριμνήσουν για την έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας (για χώρες-μέλη της ΕΕ), για ιδιωτική ασφάλιση ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης



(για χώρες εκτός της ΕΕ) και επιπλέον για την έκδοση ιδιωτικής ασφάλισης αστικής ευθύνης έναντι τρίτων και προσωπικό ατύχημα.

## **Βηματική διαδικασία**

### **A. Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης στο εξωτερικό**

#### **Βήμα 1ο**

1.1. Ο φοιτητής αναζητά και βρίσκει τον φορέα όπου θα εκπονήσει την πρακτική του άσκηση στο εξωτερικό, είτε μεταξύ των προτεινόμενων στον ιδρυματικό διαδικτυακό τόπο, είτε με προσωπική αναζήτηση.

Ο φοιτητής αναλαμβάνει την πρωτοβουλία της επικοινωνίας και συνεννόησης με τον φορέα για την εκπόνηση της πρακτικής του άσκησης, ενημερώνοντας ταυτόχρονα και τους Υπεύθυνους Erasmus και Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός του.

1.2. Ο ενδιαφερόμενος φοιτητής πρέπει να καταθέσει στο Γραφείο Erasmus την τυποποιημένη αίτηση, η οποία συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά, κατάλληλα υπογεγραμμένα:

1. Το Learning Agreement for Traineeships, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από το φορέα πρακτικής άσκησης, με τρόπο που να αναδεικνύει τη συνάφεια της πρακτικής άσκησης με το αντικείμενο σπουδών του φοιτητή
2. Αναλυτική βαθμολογία από τη Γραμματεία του Τμήματος, όπου να προκύπτει ο μέσος όρος της βαθμολογίας του φοιτητή
3. Βεβαίωση έγκρισης πρακτικής άσκησης από τη Γραμματεία του Τμήματος
4. Αντίγραφο Πιστοποιητικού που βεβαιώνει την γνώση της απαιτούμενης ξένης γλώσσας.
5. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας

Η κατάθεση αυτή μπορεί να γίνει αυτοπροσώπως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα. Στην δεύτερη περίπτωση, όλα τα σχετικά δικαιολογητικά πρέπει να είναι κατάλληλα ψηφιοποιημένα.

#### **Βήμα 2ο**

Το γραφείο Erasmus κάνει την αρχική αξιολόγηση, σύμφωνα με τα κριτήρια του Προγράμματος, και αποστέλλει προς έγκριση τις αιτήσεις των φοιτητών με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, στις Γραμματείες των αντίστοιχων Τμημάτων, με κοινοποίηση στους Τμηματικά Υπεύθυνους Πρακτικής Άσκησης και Erasmus.

#### **Βήμα 3ο**

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με τον Τμηματικά Υπεύθυνο Erasmus, εντός 10 ημερών ελέγχει και εγκρίνει τις τοποθετήσεις των φοιτητών σε Πρακτική Άσκηση στο εξωτερικό, εφόσον διαπιστώσει την:

- Συνάφεια του αντικειμένου της Πρακτικής Άσκησης με το γνωστικό αντικείμενο του φοιτητή
- Επάρκεια και καταλληλότητα της στελέχωσης σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό και της υποδομής του φορέα υποδοχής για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης
- Δυνατότητα ορισμού Επόπτη από την πλευρά του φορέα υποδοχής.

Η απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης αποστέλλεται στο γραφείο Erasmus, που ενημερώνει το φοιτητή με ηλεκτρονικό μήνυμα για την έγκριση ή απόρριψη της αίτησής του.

#### **Βήμα 4ο**

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ορίζει ακαδημαϊκό Επόπτη για κάθε φοιτητή του οποίου ενέκρινε την Πρακτική Άσκηση στο εξωτερικό. Ο ακαδημαϊκός Επόπτης που έχει οριστεί και ο Τμηματικά Υπεύθυνος Erasmus βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία με τον φοιτητή και ελέγχουν τακτικά το αντικείμενο εργασίας και την πρόοδο του ασκούμενου φοιτητή. Αρμοδιότητες του ακαδημαϊκού Επόπτη και του Τμηματικά Υπεύθυνου Erasmus είναι:

- Να καθοδηγούν τον φοιτητή καθ' όλη τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης για την καλύτερη διεξαγωγή της
- Να συνεργάζονται με τον επόπτη του φορέα για την καλύτερη εκπαίδευση του φοιτητή
- Να αποστέλλουν ηλεκτρονικά το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης (Work Placement Record Book) στον επόπτη του φορέα για την αξιολόγηση της πορείας της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή.

Σε περίπτωση που υπάρξουν αλλαγές στο πρόγραμμα που έχει περιγραφεί στο Learning Agreement for Traineeships ή στο εργασιακό ωράριο ή στο χρονικό διάστημα Πρακτικής Άσκησης ή αλλάξει ο υπεύθυνος του φορέα θα πρέπει να συμπληρωθεί και να υπογραφεί από τον υπεύθυνο του φορέα το μέρος «During the Mobility» και να σταλεί προς υπογραφή στον Τμηματικά Υπεύθυνο Erasmus. Εκείνος κοινοποιεί το συγκεκριμένο έγγραφο και στον ακαδημαϊκό επόπτη.

#### **Βήμα 5ο**

Εφόσον έχει εγκριθεί η αίτησή του, ο φοιτητής πριν τη μετακίνησή του οφείλει να καταθέσει αυτοπροσώπως στο γραφείο Erasmus τα παρακάτω έγγραφα:

- Σύμβαση φοιτητή
- Τελικό Learning Agreement for Traineeships, υπογεγραμμένο από τον τμηματικό υπεύθυνο Erasmus
- Φωτοτυπία Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης ΕΚΑΑ (ή ιδιωτική ασφάλιση υγείας εφόσον η μετακίνηση γίνεται σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης) και ιδιωτική ασφάλιση για αστική ευθύνη & προσωπικό ατύχημα
- Φωτοτυπία με τον τραπεζικό λογαριασμό που πρέπει να διατηρεί ο φοιτητής στην Τράπεζα που θα του υποδειχθεί.

## **B. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης στο εξωτερικό**

### **Βήμα 6ο**

Ο φοιτητής έχει εφοδιαστεί με το ηλεκτρονικό Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης (Work Placement Record Book). Το βιβλίο αυτό συμπληρώνεται τόσο από το φοιτητή όσο και από τον Επόπτη πρακτικής άσκησης του φορέα και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στον ακαδημαϊκό Επόπτη και στον Τμηματικά Υπεύθυνο Erasmus μετά το πέρας της Πρακτικής Άσκησης.

## **Γ. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης και την επιστροφή**

### **Βήμα 7ο**

Κατά την επιστροφή του ο φοιτητής εντός 30 ημερών πρέπει να καταθέσει:

A. Στο Γραφείο Erasmus:

1. Βεβαίωση του φορέα υποδοχής για την επιτυχή υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, με σφραγίδα και υπογραφή υπευθύνου
2. Έκθεση πεπραγμένων
3. Δελτίο Ατομικού Λογαριασμού.

B. Στην Γραμματεία του Τμήματός του:

1. Αίτηση επικύρωσης της πρακτικής του άσκησης
2. Βεβαίωση του φορέα υποδοχής για την επιτυχή υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, με σφραγίδα και υπογραφή υπευθύνου
3. Το συμπληρωμένο Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης (Work Placement Record Book).

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με τον τμηματικά Υπεύθυνο Erasmus, κρίνει ότι η Πρακτική Άσκηση ενός φοιτητή δεν ολοκληρώθηκε επιτυχώς, δύναται να μην την αναγνωρίσει και να αιτηθεί μέρος ή το σύνολο της υποτροφίας.

Δεν ζητείται επιστροφή της υποτροφίας στις περιπτώσεις που ο φοιτητής δεν μπόρεσε να ολοκληρώσει τις προσυμφωνημένες δραστηριότητες στο εξωτερικό λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. λόγους υγείας).